

Description des missions : - Sous la responsabilité de M. le Maire, cet agent assure l'animation éducative de groupes d'enfants sur les temps périscolaires (accueils périscolaires avant et après l'école, pause méridienne et temps d'activités périscolaires). Il est animateur et interlocuteur référent sur les temps périscolaires.

Il aura pour mission de :

- Accueillir, encadrer et animer des groupes d'enfants ;
- Surveiller, encadrer et aider les enfants dans la prise de repas ;
- Assurer la sécurisation des enfants, des activités et des locaux ; veiller au respect des consignes de jeux, des règles de vie sociale ;
- Etablir le lien avec les collègues des services scolaires et périscolaires, en collaboration avec la mairie ;
- Etre l'interlocuteur référent des services périscolaires au sein de l'école, en collaboration avec les élus et la DGS ;
- Travailler en équipe ;
- Repérer les difficultés ou problèmes d'un enfant, intervenir ou informer l'élú chargé des affaires scolaires et périscolaires, la mairie et les parents ;
- Assurer la gestion administrative du service périscolaire (fiche inscription, facturation, planning TAP, préparation rentrée...) ;
- Assurer l'entretien des locaux de la garderie périscolaire ;
- Avoir un devoir de discrétion par rapport aux enfants, à leurs parents, à vos collègues, à l'organisation, aux enseignants.

Description du poste : En période scolaire :

- Accueil périscolaire les lundis, mardis, jeudis et vendredis, le matin de 7h15 à 8h30 et le soir de 15h45 à 18h45 incluant les TAP : les lundis, mardis et jeudis de 15h45 à 16h45 (+1h00/semaine de préparation)
- Sur le temps méridien les jours d'école de 11h30 à 13h20
- Gestion administrative : 5h00/mois

Profil de Poste :

- BAFA exigé, BAFD, BPJEPS, CAP Petite enfance
- Formation PSCI appréciée
- Expériences similaires souhaitées auprès du public enfant
- Capacité d'encadrer des activités pour les enfants de 3 à 12 ans, contact facile avec les enfants
- Dynamique et motivé
- Autonome
- Ponctualité, assiduité
- Patience et autorité
- Rigueur, sens des responsabilités
- Sens de l'initiative
- Force de proposition

Type d'emploi : - Mission de remplacement - Adjoint d'animation

Temps de travail : - Poste à temps non complet 26h00/semaine scolaire à pourvoir au 28 mars 2019

Candidatures : - Dépôt souhaité avant le 14 mars 2019

Adresser candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de Monsieur le Maire,
Mairie de CHANÇAY
16 rue de la Mairie – 37210 CHANÇAY – Tél. 02.47.52.93.17
Email : mairie@chnacay.fr